

Back-to-School FOCUS Forms Tip Sheet



You will find these annual forms in the 2024 Beginning of the Year School Forms (Parent) Packet:

- Student Code of Conduct
- Media Release
- Directory Information Opt-Out Letter (Optional)
- Network/Internet Acceptable Use Agreement
- School/Classroom Library Materials Access Preference
- Technology Equipment Acceptance and Responsibility
- Residency Questionnaire

These forms are in the 2024 Clinic Card & School-Based Healthcare packet:

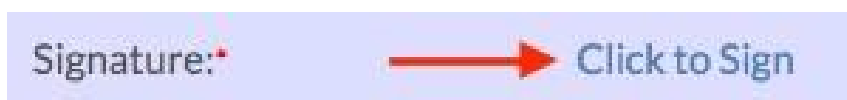
- School-Based Healthcare Services
- Student Clinic Card

Instructions:

- Please allow yourself 5-10 minutes to complete the forms in each packet.
- Both packets must be submitted for EACH returning student before parents/guardians regain access to their student's FOCUS information.
- If there are multiple parent/guardian FOCUS accounts for a student, only one parent/guardian can submit each packet.
- Please note: An asterisk (*) indicates that a response is required to move to the next page.
- If you need to pause, click the **Save and Continue Later** button to save your work and return to your last response.

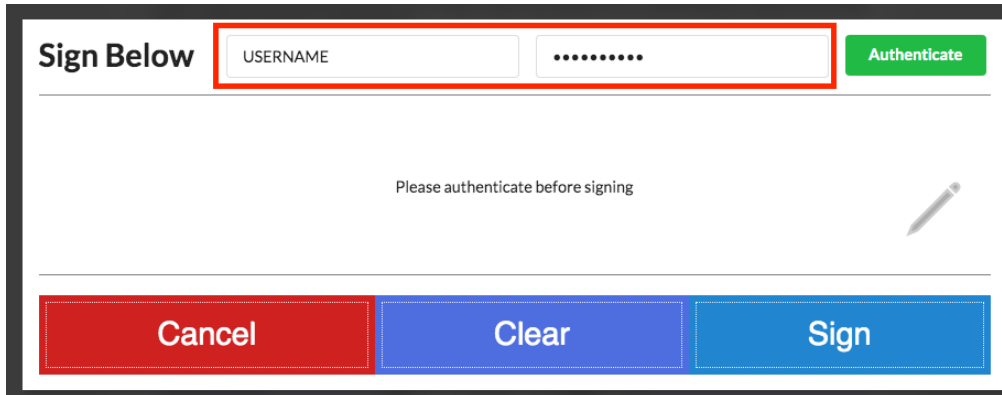
Electronic Signature:

1. To electronically sign, select the **Click to Sign** link.



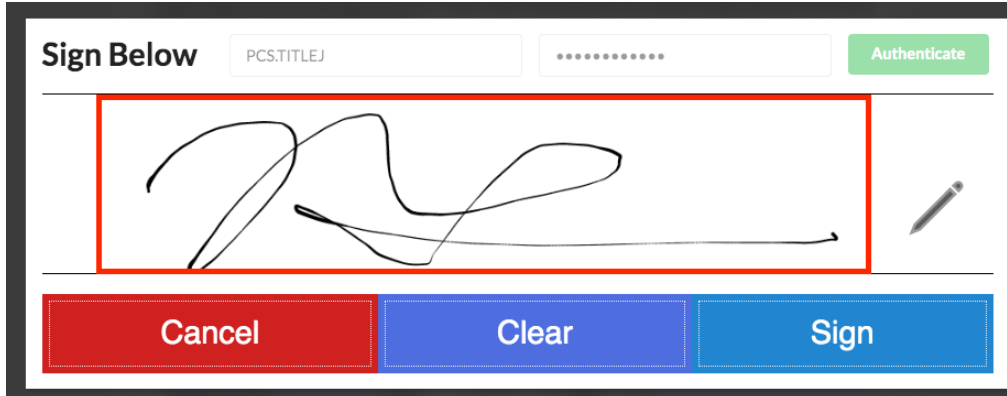
Back-to-School FOCUS Forms Tip Sheet

2. Enter your FOCUS username and password. Then, click the green **Authenticate** button.



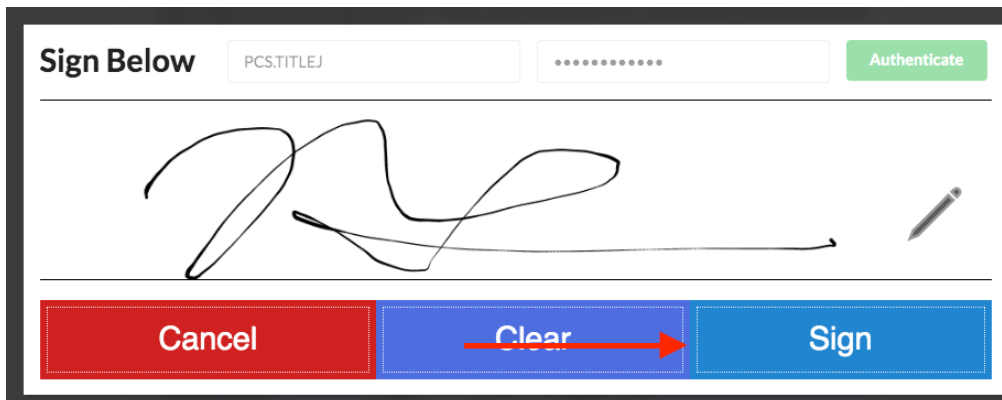
The screenshot shows the 'Sign Below' section of the FOCUS interface. At the top, there are two input fields: one labeled 'USERNAME' and another with masked characters '.....'. A green 'Authenticate' button is positioned to the right of these fields. Below the input fields, the text 'Please authenticate before signing' is displayed. At the bottom of the form, there are three buttons: a red 'Cancel' button, a blue 'Clear' button, and a blue 'Sign' button.

3. Use your mouse or touchpad on a computer or finger on touchscreen devices to sign.



The screenshot shows the 'Sign Below' section of the FOCUS interface. The 'USERNAME' field now contains 'PCS.TITLEJ' and the password field is masked with '.....'. The green 'Authenticate' button is still present. A large red rectangular box highlights the signature area, which contains a handwritten signature. To the right of the signature area is a pencil icon. At the bottom of the form, there are three buttons: a red 'Cancel' button, a blue 'Clear' button, and a blue 'Sign' button.

4. Click the blue **Sign** button to complete the process.



The screenshot shows the 'Sign Below' section of the FOCUS interface. The 'USERNAME' field contains 'PCS.TITLEJ' and the password field is masked with '.....'. The green 'Authenticate' button is still present. The signature area contains the same handwritten signature as in the previous step. To the right of the signature area is a pencil icon. At the bottom of the form, there are three buttons: a red 'Cancel' button, a blue 'Clear' button, and a blue 'Sign' button. A red arrow points from the 'Clear' button to the 'Sign' button.

Questions?

- If you have questions about items on the forms, contact your student's school.
- If you need technical assistance, contact the PCS TIS Help Desk at 727-588-6060.

Hoja de consejos sobre los formularios FOCUS para el regreso a clases



Encontrará estos formularios anuales en el paquete de formularios de comienzo del año escolar 2024 (padres):

- Código de Conducta Estudiantil
- Comunicado de prensa
- Carta de exclusión voluntaria de la información del directorio (opcional)
- Acuerdo de uso aceptable de la red/Internet
- Preferencia de acceso a los materiales de la biblioteca de la escuela/aula
- Aceptación y Responsabilidad de Equipos Tecnológicos
- Cuestionario de Residencia

Estos formularios se encuentran en el paquete de tarjeta clínica y atención médica basada en la escuela de 2024:

- Servicios de atención médica en las escuelas
- Tarjeta Clínica Estudiantil

Instrucciones:

- Permítase de 5 a 10 minutos para completar los formularios en cada paquete.
- Ambos paquetes deben presentarse para CADA estudiante que regresa antes de que los padres/tutores vuelvan a tener acceso a la información FOCUS de su estudiante.
- Si hay varias cuentas FOCUS de padres/tutores para un estudiante, solo un padre/tutor puede enviar cada paquete.
- Tenga en cuenta: un asterisco (*) indica que se requiere una respuesta para pasar a la página siguiente.
- Si necesita hacer una pausa, haga clic en el botón Guardar y continuar más tarde para guardar su trabajo y volver a su última respuesta.

Firma electrónica:

1. Para firmar electrónicamente, seleccione el enlace **Haga clic para firmar**.

(Obligatorio) Firma del padre/tutor:*  Haga clic para firmar

Hoja de consejos sobre los formularios FOCUS para el regreso a clases

2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión de Focus. Haga clic en el botón verde Autenticar.

Sign Below

Nombre de usuario

Contraseña

Authenticate

Please authenticate before signing

Cancelar

Borrar

Firma

3. Use su mouse o panel táctil en una computadora o dedo en dispositivos de pantalla táctil para firmar.

Sign Below

nombre de usuario

.....

Authenticate

Please authenticate before signing

Cancelar

Borrar

Firma

Sign Below

p.shaversj

.....

Authenticate

John P. Adams

Cancelar

Borrar

Firma

4. Haga clic en el botón azul Firmar para completar el proceso.

¿Preguntas? Si tiene preguntas sobre los elementos de los formularios, comuníquese con la escuela del estudiante. Si necesita asistencia técnica, comuníquese con el servicio de asistencia de PCS al (727) 588-6060.