

# Back-to-School FOCUS Forms Tip Sheet



**You'll find these annual forms in the *2023 Beginning of School Year Forms (Parent)* packet:**

- Student Code of Conduct
- Media Release
- Directory Information Opt-Out Letter (Optional)
- Network/Internet Acceptable Use Agreement
- School/Classroom Library Materials Access Preference
- Technology Equipment Acceptance and Responsibility
- Residency Questionnaire

**These forms are in the *2023 Clinic Card & School-Based Healthcare* packet:**

- School-Based Healthcare Services
- Student Clinic Card

## **Instructions:**

- Please allow yourself 5-10 minutes to complete the forms in each packet.
- Both packets must be submitted for EACH returning student before parents/guardians regain access to their student's FOCUS information.
- If there are multiple parent/guardian FOCUS accounts for a student, only one parent/guardian can submit each packet.
- Please note: An asterisk (\*) indicates that a response is required to move to the next page.
- If you need to pause, click the **Save and Continue Later** button to save your work and return to your last response.

## **Electronic Signature:**

1. To electronically sign, select the **Click to Sign** link.

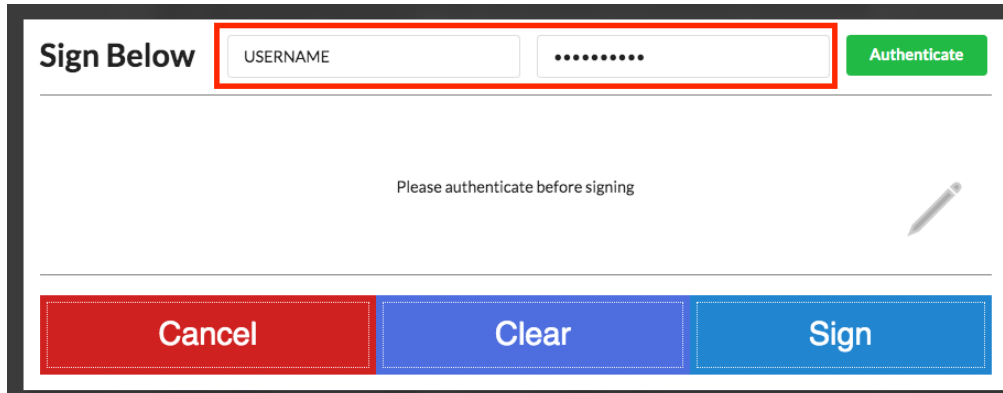
Signature:\*



Click to Sign

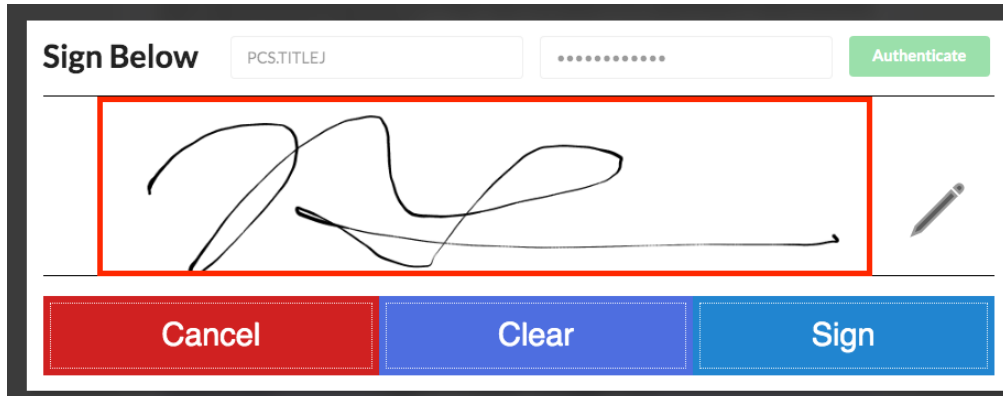
# Back-to-School FOCUS Forms Tip Sheet

2. Enter your FOCUS username and password. Then, click the green **Authenticate** button.



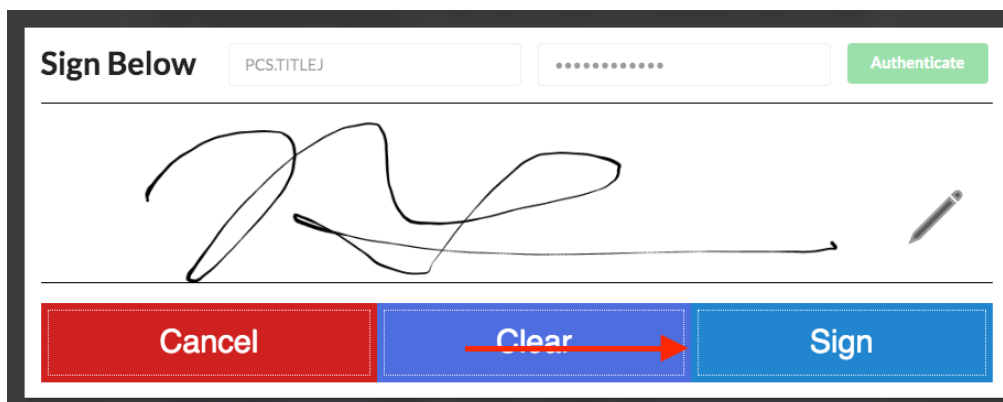
The screenshot shows a web form titled "Sign Below". It has two input fields: "USERNAME" and a password field with masked characters. A green "Authenticate" button is to the right. Below the inputs is a message "Please authenticate before signing" and a pencil icon. At the bottom are three buttons: "Cancel" (red), "Clear" (blue), and "Sign" (blue).

3. Use your mouse or touchpad on a computer or finger on touchscreen devices to sign.



The screenshot shows the same form as above, but the "Sign Below" area now contains a handwritten signature. A red box highlights the signature area. The "Clear" button is highlighted in blue, indicating it is the active button.

4. Click the blue **Sign** button to complete the process.



The screenshot shows the same form as above, with the signature still present. The "Sign" button is highlighted in blue, and a red arrow points to it, indicating it is the final step to complete the process.

## Questions?

- If you have questions about items on the forms, contact your student's school.
- If you need technical assistance, contact the PCS TIS Help Desk at 727-588-6060.

## Hoja de consejos sobre los formularios FOCUS para el regreso a clases



### Encontrará estos formularios anuales en el paquete de formularios de comienzo del año escolar 2023 (padres):

- Código de Conducta Estudiantil
- Comunicado de prensa
- Carta de exclusión voluntaria de la información del directorio (opcional)
- Acuerdo de uso aceptable de la red/Internet
- Preferencia de acceso a los materiales de la biblioteca de la escuela/aula
- Aceptación y Responsabilidad de Equipos Tecnológicos
- Cuestionario de Residencia

### Estos formularios se encuentran en el paquete de tarjeta clínica y atención médica basada en la escuela de 2023:

- Servicios de atención médica en las escuelas
- Tarjeta Clínica Estudiantil

### Instrucciones:

- Permítase de 5 a 10 minutos para completar los formularios en cada paquete.
- Ambos paquetes deben presentarse para CADA estudiante que regresa antes de que los padres/tutores vuelvan a tener acceso a la información FOCUS de su estudiante.
- Si hay varias cuentas FOCUS de padres/tutores para un estudiante, solo un padre/tutor puede enviar cada paquete.
- Tenga en cuenta: un asterisco (\*) indica que se requiere una respuesta para pasar a la página siguiente.
- Si necesita hacer una pausa, haga clic en el botón Guardar y continuar más tarde para guardar su trabajo y volver a su última respuesta.

### Firma electrónica:

1. Para firmar electrónicamente, seleccione el enlace **Haga clic para firmar**.

(Obligatorio) Firma del padre/tutor:\*  [Haga clic para firmar](#)

## Hoja de consejos sobre los formularios FOCUS para el regreso a clases

2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión de Focus. Haga clic en el botón verde Autenticar.



Sign Below

Nombre de usuario


Contraseña

Authenticate

Please authenticate before signing

Cancelar Borrar Firma

3. Use su mouse o panel táctil en una computadora o dedo en dispositivos de pantalla táctil para firmar.



Sign Below

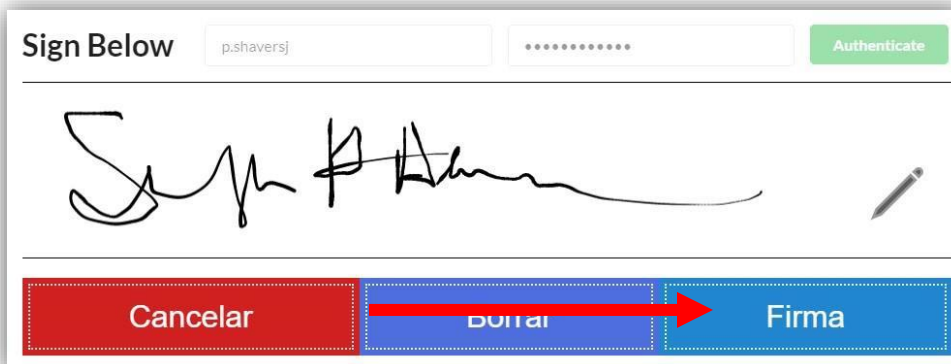
nombre de usuario

.....

Authenticate

Please authenticate before signing

Cancelar Borrar Firma



Sign Below

p.shaversj

.....

Authenticate

Cancelar Borrar Firma

4. Haga clic en el botón azul Firmar para completar el proceso.

**¿Preguntas?** Si tiene preguntas sobre los elementos de los formularios, comuníquese con la escuela del estudiante. Si necesita asistencia técnica, comuníquese con el servicio de asistencia de PCS al (727) 588-6060.