

NEWS AT THE POINT

5921 150th Avenue North Clearwater, FL 33760

727-538-7440 phone 727-538-7442 fax



The dedicated staff of High Point Elementary commits to creating a safe, caring and creative environment. With a focus on organization, determination and opportunities to think, our scholars will be valued and held accountable for their learning and academic growth.

We value : Respect, Responsibility and Relationships, Our Vision- 100% Scholar Success

August 2021

PRINCIPAL'S MESSAGE

Welcome Back Families,

We have been busy preparing for our scholars to return. We look forward to another great school year together.

This year we will continue with cleaning protocols. Masks are optional and we do need your scholars to bring a water bottle daily.

School Hours: 8:45 Instruction Begins
2:55 Dismissal

Please make sure your scholar arrives on time this year each and every day. If your student is late, they will miss valuable instructional time.

Breakfast begins at 8:15 AM and stop being served at 8:35. Children who are walkers, bike riders or car riders who want to eat breakfast need to be at school early.

We hope that you had the opportunity to meet your child's teacher at our open house event. If not, please send a note in the agenda of times that are convenient for you to meet with the teacher for a conference.

We have added several units to our growing school. We are happy to welcome the following new staff members to our High Point Family:

Assistant Principal Kristy Bench

Reading Coach 3-5, Laren Frechette

Reading Coach K-2, Deanna Teasdale

First Grade, Kathryn Sinski

Third Grade, Molly Khania

Reading Recovery, Lisette Sandoval

Fourth Grade, Olivia Stuart

Fifth Grade, Jennifer Miller

Savannah Strandlof

PreK Assistant, Amanda Henderson

First Grade Assistant, Venus Valenty

Third Grade Assistant, Ashleigh Billick

We are looking forward to a very successful year with our scholars and families.

Mrs. Mavres, Principal



August 10, 8:30-9:30 AM Teacher Meet and Greet

August 11, First Day of School

August 25, Join us on Campus to Learn About School

Annual Title 1 Meeting 5:15-5:30

Open House, Session 1 5:30-6:15

Session 2, 6:15-7:00

August 26, Fall Pictures

August 27, Respect Assembly

September 1, PTO/SAC Meeting 5:30 AM

Review School Goals and Family Engagement Plan

September 9, Mid Terms go home to all Scholars

+++++

Meet and Greet the Teachers, August 10th, 8:30-9:30 AM

Stop in Tuesday, August 10th for a few minutes to meet your teacher and see the classroom. With current COVID conditions, we ask that you just spend a few minutes. There will be time to conference and have conversation in the near future.

Annual Title 1 Meeting and Back to School

On August 25th, please join us at 5:15 PM to learn about Title 1 and High Point Elementary. Our meeting will be followed by Open House in the classrooms. Flyers will be sent home.

Session 1 5:30-6:15 PM

Session 2 6:15-7:00 PM

PLEASE READ THE FOLLOWING PAGES FOR IMPORTANT PROCEDURES DURING THE OPENING OF SCHOOL.

FIRST DAY PACKETS

You will receive a first day packet. Please return the following items as soon as possible.

PTO Membership

We need you to join our family. \$5.00 per guardian or \$10.00 per family.

Clinic Card- We must have a current emergency card. Please fill out the form and return as soon as possible. Please list as many emergency numbers as possible. If front of form does not allow all numbers, please use the back of the form. Please update your information as it changes.

Code of Conduct Form – Please review this handbook. It reviews the PCS policies regarding your child’s education. IE: student attendance, discipline, grading, student expectations, etc. After reviewing with your student, please sign the signature page with your scholar and return back to school. This year there is a civility clause emphasising the respectful partnership between home and school.

Insurance Information- Use this information to purchase the insurance online. For only \$6.00 per year, it can help you pay any medical expenses if your child gets hurt at school or on the school bus.
www.pcsbstudentaccident.com

DAILY STUDENT AGENDA

Every K-5 scholar has received a “Student Agenda” from their teachers. PreK received Communication Folders.

We have included the following items in the agenda: Student Handbook with important school information and Learning Resources.

This planner is High Point’s communication tool. Please check the planner every day. You, as the parent/ guardian can use the handbook to report absences, change of the “way home”, and any other information concerning your student that you feel the teacher and/or school should know. Please remember that if your child has been sick and/or has an appointment; a copy of the doctors note or copy of the appointment card should be given to excuse the absence/tardiness or early release. Please send note with student after any absence.

VISITING PROCEDURES

At this time we are minimizing visitations until September 30th. Visitations Will be limited to scheduled conferences and Open House.

For school safety, we require all visitors to show identification and receive a visitors pass at the front office. Identification must be presented for every visit to our campus.

Visitors must wear school issued identification at all times, including conferences and lunch. Furthermore, while we welcome your participation in your child’s education, we ask that visits with our teachers be scheduled in advance to avoid disruption of instruction and scheduling issues. Thank you for your cooperation in making High Point a safe place to learn



Policy against Bullying and Harassment

In response to the following state law, the Jeffrey Johnston Stand Up for all Students Act, the School Board have a policy that prohibits bullying and harassment. The policy ensures that all students, employees, and volunteers learn and work in an environment that is safe, secure, and free from harassment and bullying of any kind. Florida is now one of 32 states with a law regarding bullying in schools.

High Point Elementary is committed to providing a safe learning environment and will not tolerate bullying or harassment of any kind. We have processes in place for students to report incidents on campus. However, should you need to report an incident; you may take the following steps:

- Contact administration through the front office 727 538-7440
Enter issues on the county web site at http://www.pinellas.k12.fl.us/SDFS/bullying_report.html.

Call the Campus Crime Stoppers Hotline at 1-800-873-8477.

For more information about the policy or bullying prevention and intervention visit the Safe and Drug Free Schools’ website at www.pcsb.org/sdfs/bully.html. To learn more about bullying and find out what adults can do to help prevent it, visit the Stop Bullying Now website at www.stopbullyingnow.hrsa.gov.

++++
Let Administration/Guidance Know Immediately

NEWS AT THE POINT

5921 150th Avenue North Clearwater, FL 33760

727-538-7440 phone 727-538-7442 fax



The dedicated staff of High Point Elementary commits to creating a safe, caring and creative environment. With a focus on organization, determination and opportunities to think, our scholars will be valued and held accountable for their learning and academic growth.

We value : Respect, Responsibility and Relationships, Our Vision- 100% Scholar Success

Augusto 2021

MENSAJE DEL DIRECTORA

Bienvenidos familias,

Hemos estado ocupados preparándonos para el regreso de nuestros estudiantes. Esperamos otro gran año escolar juntos.

Este año continuaremos con los protocolos de limpieza. Las máscaras son opcionales y necesitamos que sus estudiantes traigan una botella de agua todos los días.

Horario escolar: 8:45 Comienza la instrucción

2:55 Despido

Por favor asegúrese de que su estudiante llegue a tiempo este año todos los días. Si su estudiante llega tarde, perderá un valioso tiempo de instrucción.

El desayuno comienza a las 8:15 a. M. Y deja de servirse a las 8:35. Los niños que van a pie, en bicicleta o en automóvil que quieran desayunar deben llegar temprano a la escuela.

Esperamos que haya tenido la oportunidad de conocer al maestro de su hijo en nuestro evento de puertas abiertas. Si no es así, envíe una nota en la agenda de los horarios que le resulten convenientes para reunirse con el maestro para una conferencia.

Hemos agregado varias unidades a nuestra escuela en crecimiento. Nos complace dar la bienvenida a los siguientes nuevos miembros del personal a nuestra familia de High Point:

Assistant Principal Kristy Bench

Reading Coach 3-5, Laren Frechette

Reading Coach K-2, Deanna Teasdale

First Grade, Kathryn Sinski

Third Grade, Molly Khania

Reading Recovery, Lisette Sandoval

Fourth Grade, Olivia Stuart

Fifth Grade, Jennifer Miller

Savannah Strandlof

PreK Assistant, Amanda Henderson

First Grade Assistant, Venus Valenty

Third Grade Assistant, Ashleigh Billick

Esperamos tener un año muy exitoso con nuestros estudiantes y familias.

Sra. Mavres, Directora



August 10, 8:30-9:30 AM Conocer y Saludar la Maestra(o)

August 11, Primer día de escuela

August 25, Únase a nosotros en el campus para aprender sobre la escuela

Reunión anual del Título 1 5: 15-5: 30

Escuela Abierta, Sesión 1 5: 30-6: 15 PM

Sesión 2, 6: 15-7: 00 PM

August 26, Fotos De Otoño

August 27, Respeto a la Asamblea

September 1, eunión de PTO / SAC 5:30 AM

Revisar las metas escolares y el plan de participación familiar

September 9, Términos intermedios enviados a casa a todos los estudiantes

+++++

Conozca y salude a los maestros, 10 de agosto, 8: 30-9: 30AM

Deténgase el martes 10 de agosto por unos minutos para conocer a su maestro y ver el salón de clases. Con las condiciones actuales de COVID, le pedimos que solo dedique unos minutos. Habrá tiempo para conferencias y conversaciones en un futuro próximo.

Reunión Anual del Título 1 y Regreso a Clases

El 25 de agosto, únase a nosotros a las 5:15 PM para aprender sobre el Título 1 y la Primaria High Point. Nuestra reunión será seguida por una jornada de puertas abiertas en los salones de clases. Los volantes se enviarán a casa.

Sesión 1 5: 30-6: 15 PM

Sesión 2 6: 15-7: 00 PM

POR FAVOR LEA LAS SIGUIENTES PÁGINAS PARA LOS PROCEDIMIENTOS IMPORTANTES DURANTE LA APERTURA DE LA ESCUELA.

PAQUETES PRIMER DÍA

Recibirá un paquete del primer día. Devuelva los siguientes artículos lo antes posible.

Membresía de PTO

Necesitamos que te unas a nuestra familia. \$ 5.00 por tutor o \$ 10.00 por familia.

Tarjeta de la clínica: debemos tener una tarjeta de emergencia vigente. Complete el formulario y devuélvalo lo antes posible. Enumere tantos números de emergencia como sea posible. Si el anverso del formulario no permite todos los números, utilice el reverso del formulario. Actualice su información a medida que cambie.

Formulario de código de conducta: consulte este manual. Revisa las políticas de PCS con respecto a la educación de su hijo. IE: asistencia del estudiante, disciplina, calificaciones, expectativas del estudiante, etc. Después de revisar con su estudiante, por favor firme la página de firma con su estudiante y regrese a la escuela. Este año hay una cláusula de cortesía que enfatiza la asociación respetuosa entre el hogar y la escuela.

Información del seguro: use esta información para comprar el seguro en línea. Por solo \$ 6.00 por año, puede ayudarlo a pagar los gastos médicos si su hijo se lastima en la escuela o en el autobús escolar.
www.pcsbstudentaccident.com

AGENDA DIARIA DEL ESTUDIANTE

Cada estudiante de K-5 ha recibido una "Agenda del Estudiante" de sus maestros. PreK recibió carpetas de comunicación.

Hemos incluido los siguientes puntos en la agenda: Manual del estudiante con información importante de la escuela y recursos de aprendizaje.

Este planificador es la herramienta de comunicación de High Point.

Consulte el planificador todos los días. Usted, como padre / tutor puede usar el manual para informar las ausencias, el cambio de "camino a casa" y cualquier otra información relacionada con su estudiante que crea que el maestro y / o la escuela deben saber.

Recuerde que si su hijo ha estado enfermo y / o tiene una cita; Se debe entregar una copia de la nota del médico o una copia de la tarjeta de cita para justificar la ausencia / tardanza o salida anticipada.

Envíe una nota con el estudiante después de cualquier ausencia.

PROCEDIMIENTOS DE VISITA

En este momento estamos minimizando las visitas hasta el 30 de septiembre. Las visitas se limitarán a conferencias programadas y puertas abiertas.

Por seguridad escolar, requerimos que todos los visitantes muestren identificación y reciban un pase de visitante en la oficina principal. Se debe presentar una identificación para cada visita a nuestro campus.

Los visitantes deben usar una identificación emitida por la escuela en todo momento, incluidas las conferencias y el almuerzo. Además, aunque damos la bienvenida a su participación en la educación de su hijo, le pedimos que las visitas con nuestros maestros se programen con anticipación para evitar interrupciones en la instrucción y problemas de programación. Gracias por su cooperación para hacer de High Point un lugar seguro para aprender.



Política Contra la Intimidación y el Acoso

Elemental de High Point está comprometida a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y no tolerará la intimidación o el acoso de ningún tipo. Contamos con procesos para que los estudiantes informen incidentes en el campus. Sin embargo, si necesita informar un incidente; puede seguir los siguientes pasos:

- Comuníquese con la administración a través de la oficina principal 727538-7440
- Ingrese los problemas en el sitio web del condado en http://www.pinellas.k12.fl.us/SDFS/bullying_report.html.
- Llame a la línea directa de Campus Crime Stoppers al 1-800-873-8477.

Para obtener más información sobre la política o la prevención e intervención del acoso escolar, visite el sitio web de Escuelas Seguras y Libres de Drogas en www.pcsb.org/bullying. Para obtener más información sobre el acoso y averiguar qué pueden hacer los adultos para ayudar a prevenirlo, visite el sitio web Stop Bullying Now en www.stopbullyingnow.gov.

+++++

Informe a la administración / orientación de inmediato