

High Point Elementary

School Opening Procedures

2024-2025



HIGH POINT ELEMENTARY
"Achieving Excellence Together"

High Point Elementary
5921 150th Avenue North
Clearwater, FL 33760
727 538-7440 office
727 538-7442 fax

High Point Mission

The dedicated staff of High Point Elementary commits to creating a safe, caring and creative environment. With a focus on organization, determination and opportunities to think, our scholars will be valued and held accountable for their learning and academic growth.

We value - Respect, Responsibility and Relationships

Our Vision- 100% Scholar Success

Visitors to Campus

Will I be able to walk my child to their classroom on the 1st days of school?

- For the safety of our scholars and staff, we will not be able to permit any non-essential visitors on campus. We will have staff members all around campus to make sure scholars feel welcome and make it to their classroom.

May I come to the front office if I need to?

- Yes, you are welcome to come to the office, should you need something. Please keep in mind that will control the number of people in the front office at one time, please be patient and we will accommodate you as quickly as possible.

What if I need to meet with a staff member?

- Our front office staff will be happy to help you leave a message for your child's teacher or another staff member that you wish to speak with. All meetings will be scheduled in advance.

Meet Your Teacher

PreK – Fifth: Our annual Meet Your Teacher event will take place in person. **August 9, 8:30-9:30 AM.** Stop in Friday, August 9th for a few minutes to meet your teacher and see the classroom. There will be time to conference and have conversation in the near future.

Classroom Environments

What do I send on the first day with my scholar?

- Please send your scholar with a backpack, their district issued electronic device- if they have one, pencils. We will take care of the rest for now. As we settle into the year, we will communicate other needs.

Water Access

- It is recommended that scholars bring their own water bottle to school. Bottles should be clearly labeled with the scholar's name and taken home daily. Left over bottles will be discarded.
- A water bottle filling station is in the front office and the café. The District has also retrofitted fountains across campus as bottle fillers.

Clinic/Sick Scholars

- Should your scholar become ill, parents are expected to immediately come to pick up their child or send someone to do so (please make sure that anyone who may pick up your child is on your emergency card.
- Scholars should be fever free for 24hours before returning to school.
- Please keep sick scholars home to avoid spreading of illness.

Electronic Devices

Please read the handbook in the Agenda regarding phones.

Computers and Electronic Devices

- Grades 3-5 Scholars who have an electronic device, must bring them back and forth daily. If you do not want them transporting, the device must remain at school for school use. Please note that when you attempt to use the device for anything other than approved school applications, the device will not work properly.
- Grades K-2 Scholars will have a District computer assigned within the class. Kindergarten Scholars will have a computer assigned from our school. These computers will remain on campus at this time.

Cafeteria

- Areas will be sanitized by café staff between seatings.
- Please refrain from sending candy and bags of snacks to school. We ask that scholars not share food items.

Scholar Arrival

We will continue with our arrival and dismissal processes to ensure all scholar safety. Please refrain from parking your car unless you have been asked to drop something off in the front office. Please follow the signage and staff directions.

Remember to “Drive Like Your Child Lives Here”!

Morning Arrival Processes:

- All scholars arrive on campus at the bus circle, car circle, and walking gates.
- Only school staff should be on campus.
- Scholars are permitted on campus 30 minutes before the beginning of school. It is imperative that all families respect this request. No scholar will be allowed on campus to wait until 8:15am; this includes no early drop offs or walkers.
- Arrival time 8:15, Breakfast gate opens at 8:15.
- If you need to have your child arrive sooner, please contact the onsite RCLUB for early childcare as there will be no exceptions to this rule.

Entry Locations:

- **Pre-K Drop-Off Areas:**

- **Pre-K Scholars:**

Preschool Families should stay in the right lane of the car circle or enter campus through the west side gate (by the stop light) of the school. We will have two drop off spots.

Spot 1: Ms. Seib and Ms. Hague's Class at the start of the car circle.

Spot 2: Ms. Dimmick, Ms. Landers, Ms. Richardson, Ms. Zinn and ASD by front office
Staff members will escort your scholar into school.

- **All Other Scholars (K-5)**

- Biker/Walkers entering school from the west side of campus will use the west side bike rack and enter by building 6. These scholars will not be permitted to cross the front of the school. Scholars will report to the café for breakfast 8:15-8:35 AM. After 8:35 AM, they will report directly to class.
- Car riders: For K-5 scholars (without preschoolers) are to use the left lane in the car circle and pull forward to the 7 numbered car spots. These scholars will enter by building 6. Scholars will report to the café for breakfast 8:15-8:35 AM. After 8:35 AM, they will report directly to class.
- Biker/Walkers entering school from the east side of campus will use the east side bike rack and enter by building 2. These scholars will not be permitted to cross the front of the school. Scholars will report to the café for breakfast 8:15-8:35 AM. After 8:35 AM, they will report directly to class.
- All adults MUST remain in their vehicle and wait for staff directions for drop off and release out of the car circle. Please refrain from parking and walking up with your scholars. 100% of our staff are on duty to ensure your scholars feel safe and arrive at their classroom.
- Bus Riders will exit the bus, and report to the café for breakfast, as they arrive.

- **R'Club**

Scholars must be signed in prior to 8:15 AM. At 8:15 AM, the gate will be open to buses only. At this time, will need to follow general arrival procedures. R'Club will dismiss at 3:15 PM following the departure of the buses.

BREAKFAST

Breakfast will be served in the cafe until 8:35 AM. Scholars will be escorted to class.

What if scholars arrive at school prior to 8:15 a.m.?

- The parents of scholars who are observed arriving at school prior to 8:15 a.m. will be contacted by a school staff member to provide additional resources if needed, including the number to the onsite RCLUB, and/or to be informed of our safety protocols.

Will scholars get breakfast if they are tardy?

- Breakfast service closes at 8:35 AM, so if a scholar arrives tardy, breakfast may not be available. Bus riders will be served breakfast if their bus is late.

Scholar Dismissal

We will follow strict release procedures. Please have set plan for your scholar including a rainy-day plan. Communicate this with your teacher. If your plan changes, call the front office or write a note to the teacher.

Car Riders-

PreK Only Please stay in the right lane and use the PreK Stops. Do NOT exit your car to walk up.

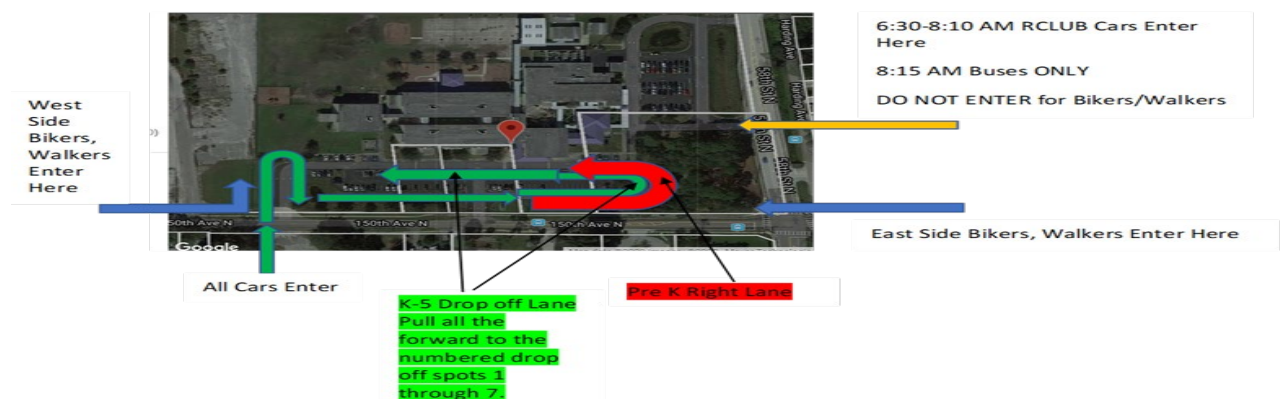
K-5 Families may enter the car circle at 2:45 PM. Please pull around to the numbered stops. Dismissal begins at 2:55 PM. If you arrive prior to this, you will block in our PreK Families.

Bikers/Walkers-

Dismissal begins at 2:55 PM We ask that you wait on the edge of the property for your scholars to come to you.

How will scholars be dismissed?

- All scholars are expected to follow adult directions during dismissal.
- There will be a staggered dismissal process to limit foot traffic through the hallways. See the times above.
- Upon dismissal scholars are expected to quickly and safely leave the campus-no additional stops along the way or congregating in hallways
- Pre-K will be dismissed from the same spots as the morning. Please have patience with our process.
- Please make sure your family sign is in your car window so that staff can quickly call for your scholar(s).
- When directed by staff members, please pull up to our loading zone and a staff member will call for your scholar.
- Scholars are asked to quickly load into their car so that all cars in the loading zone can be dismissed at the same time so that the next load of cars can be directed into the loading zone. For the safety of scholars and staff, no scholars will be called for or loaded outside the loading zone.



Escuela Elemental High Point
Procedimientos de Apertura de Escuelas
2024-2025



HIGH POINT ELEMENTARY
"Achieving Excellence Together"

Escuela Elemental High Point
5921 150th Avenue North
Clearwater, FL 33760
Oficina- 727 538-7440
Fax- 727 538-7442

Misión High Point

El personal dedicado de High Point Elementary se compromete a crear un ambiente seguro, afectuoso y creativo. Con un enfoque en la organización, la determinación y las oportunidades para pensar, nuestros estudiantes serán valorados y responsables de su aprendizaje y crecimiento académico.

Valoramos

- 1 Respeto**
- 2. Responsabilidad**
- 3. Relaciones**

Nuestra visión: 100% de éxito académico

Visitantes al Plantel Escolar

¿Podré acompañar a mi hijo a su salón los primeros días de clases?

- Por la seguridad de nuestros estudiantes y personal, no podremos permitir visitantes no esenciales en el campus. Tendremos miembros del personal en todo el plantel para asegurarnos de que los estudiantes se sientan bienvenidos y lleguen a su salón de clases.

¿Puedo ir a la oficina si es necesario?

• Sí, puede venir a la oficina si necesita algo. Sin embargo, controlaremos la cantidad de personas en la oficina al mismo tiempo. Agradeceremos su paciencia y lo acomodaremos lo más rápido posible.

¿Qué pasa si necesito reunirme con un miembro del personal?

• Nuestro personal de la oficina estará encantado de ayudarlo a dejar un mensaje para el maestro de su hijo u otro miembro del personal con el que desee hablar. Todas las reuniones se programarán con anticipación en este momento.

Conoce a su Maestra

PreK a Quinto Grado: Nuestro evento anual “Conozca a su maestra” se llevará a cabo en persona 9 de Agosto, 8:30-9:30 AM. Deténgase Viernes 9 de agosto por unos minutos para conocer a su maestro y ver el salón de clases. Habrá tiempo para conferencias y conversaciones en un futuro próximo.

Ambiente en el Salón de Clases

¿Qué envío el primer día con mi alumno?

• Por favor envíe a su estudiante con una mochila, un dispositivo electrónico emitido por su distrito, si tiene uno, lápices. Nosotros nos ocuparemos del resto por ahora. A medida que nos adentramos en el año, comunicaremos otras necesidades.

Protecciones /Recursos del Plantel

Acceso al Agua

- Se recomienda que los estudiantes traigan su propia botella de agua a la escuela. Las botellas deben estar claramente etiquetadas con el nombre del estudiante y llevarse a casa todos los días. Las botellas sobrantes se desecharán.
- Hay una estación de llenado de botellas de agua en la oficina y el café. El distrito también ha actualizado fuentes en toda nuestra escuela para llenar botellas.

Clínica / Sala de Enfermos

- Si su alumno se enferma, se espera que los padres vengán inmediatamente a recoger a su hijo envíen a alguien para que lo haga (asegúrese de que cualquier persona que pueda recoger a su hijo esté en su tarjeta de emergencia y presente una identificación).
- Los estudiantes deben estar libres de fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
- Mantenga a los estudiantes enfermos en casa para evitar la propagación de enfermedades.

Electronics- Por favor, lea el manual en la agenda con respecto a los teléfonos.

Computer/Electronic Devices

Grados 3 a 5: Los estudiantes que tengan un dispositivo electrónico, deben traerlo de ida y vuelta todos los días. Si no quiere que lo transporten, el dispositivo debe permanecer en la escuela para uso escolar. Tenga en cuenta que cuando intente utilizar el dispositivo para cualquier otra cosa que no sean aplicaciones escolares aprobadas, el dispositivo no funcionará correctamente.

Los estudiantes de los grados K-2 tendrán una computadora del Distrito asignada dentro de la clase. A los estudiantes de kindergarten se les asignará una computadora de nuestra escuela. Estas computadoras permanecerán en el campus en este momento.

Cafetería

- Las áreas serán desinfectadas por el personal de la cafetria entre los asientos.
- Por favor, absténgase de enviar dulces y bolsas de bocadillos a la escuela. Pedimos que los estudiantes no compartan alimentos.

Llegada del Alumno

Continuaremos con nuestros procesos de llegada y salida para garantizar la seguridad de los estudiantes. Por favor, absténgase de estacionar su automóvil a menos que le hayan pedido que deje algo en la oficina principal. Siga las señales y las instrucciones del personal.

¡Recuerde "Conduzca como si su hijo viviera aquí"!

Procesos de llegada por la mañana:

- Todos los estudiantes lleguen al plantel en el círculo de Autobuses, circulo de automobiles y los portones de entrada.
- Solo el personal de la escuela debe estar en el plantel.
- Los estudiantes pueden ingresar al plantel treinta minutos antes del comienzo de la escuela. Es sumamente importante que todas las familias respeten esta solicitud. A ningún estudiante se le permitirá en el plantel a esperar antes de las 8:15 am. Esto incluye estudiantes que esperen temprano en la mañana y los que caminan al plantel.
- Hora de llegada y el desayuno comienza a las 8:15am.
- Si necesita que su hijo llegue antes, comuníquese con el R'CLUB al 727-535-5003 si necesita cuidado infantil temprano, ya que no habrá excepciones a esta regla.

Ubicaciones de entrada:

Áreas de entrega:

○ Pre-K Scholars:

Las familias de deben permanecer en el carril derecho del círculo de automóviles o ingresar al plantel por la puerta del lado oeste (por el semáforo) de la escuela. Tendremos dos puntos para recibir a los estudiantes:

Punto 1: la clase de la Sra. Seib y la Sra. Hague al comienzo del círculo de autos.

Punto 2: Sras. Dimmick, Landers, Richardson, Zinn y ASD frente a la oficina principal.

Los miembros del personal acompañarán a su estudiante a la escuela.

Kindergarten-Quinto Grado

- Los ciclistas / caminantes que ingresan a la escuela desde el lado oeste del plantel deben usar el portabicicletas del lado oeste y entrarán por el edificio 6. No se permitirá que estos estudiantes crucen el frente de la escuela. Los estudiantes se reportarán al café para el desayuno 8: 15-8:35 AM. Después de las 8:35 a. M., Se reportarán directamente a la clase.
- Viajeros en automóvil: Para los estudiantes de K-5 (sin niños en edad preescolar) deben usar el carril izquierdo en el círculo de automóviles y avanzar hacia los siete lugares numerados para automóviles. Estos estudiantes ingresarán por el edificio 6. Los estudiantes se reportarán al café para el desayuno 8: 15-8: 35 AM. Después de las 8:35 a. M., Se reportarán directamente a la clase.
- Los ciclistas / caminantes que ingresen a la escuela desde el lado este del plantel usarán el portabicicletas del lado este y entrarán por el edificio 2. A estos estudiantes no se les permitirá cruzar el

frente de la escuela. Los estudiantes se reportarán al café para el desayuno 8: 15-8: 35 AM. Después de las 8:35 a. M., Se reportarán directamente a la clase.

- Todos los adultos DEBEN permanecer en su vehículo y esperar las instrucciones del personal para dejarlos fuera del círculo de automóviles. Por favor absténgase de estacionarse y caminar con sus estudiantes. El 100% de nuestro personal está de guardia para asegurar que sus estudiantes se sientan seguros y lleguen a su salón de clases.
- Los pasajeros del autobús saldrán del autobús y se presentarán en el café para desayunar cuando lleguen.

R'Club

Los estudiantes deben registrarse antes de las 8:15 AM. A las 8:15 am, la puerta estará abierta solo para los autobuses. En este momento, deberá seguir los procedimientos generales de llegada.

RClub saldrá a las 3:15 PM después de la salida de los autobuses.

DESAYUNO

El desayuno se servirá en la cafetería hasta las 8:35 AM. Los alumnos serán acompañados a clase.

¿Qué pasa si los estudiantes llegan a la escuela antes de las 8:15 a.m.?

- Un miembro del personal de la escuela se pondrá en contacto con los padres de los estudiantes que se observe llegar a la escuela antes de las 8:15 am.

¿Los estudiantes desayunarán si llegan tarde?

- El servicio de desayuno cierra a las 8:35 AM, por lo que si un estudiante llega tarde, es posible que el desayuno no esté disponible. A los pasajeros del autobús se les servirá el desayuno si su autobús llega tarde.

Hora de Salida

Seguiremos estrictos procedimientos a la hora de salida. Por favor, establezca un plan para su estudiante, incluido un plan para días difíciles. Comuníquese con su maestro. Si su plan cambia, llame a la oficina o escriba una nota al maestro.

Pasajeros en carros

Las familias de Pre-Kinder - Manténgase en el carril derecho y use las paradas de PreK. NO salga de su automóvil para subir.

Nota: si tiene hermanos mayores, no serán liberados hasta las 2:50.

Las familias de K-5 -pueden ingresar al círculo de autos a las 2:45 PM. Por favor, diríjase a las paradas numeradas. La salida comienza a las 2:55 p.m. Si llega antes de esto, bloqueará nuestras familias de Pre-Kinder.

Ciclistas / caminantes—La salida comienza a las 2:55 PM. Le pedimos que espere en el borde de la propiedad a que sus estudiantes vengan a usted.

¿Cómo se despedirá a los estudiantes?

- Se espera que todos los estudiantes sigan las instrucciones de los adultos durante la salida.
- Habrá un proceso de salida escalonado para limitar el tránsito peatonal por los pasillos. Vea los tiempos arriba.
- Después de la salida, se espera que los estudiantes abandonen el campus de manera rápida y segura, sin paradas adicionales en el camino o reuniéndose en los pasillos.

- Pre-K se despedirá de los mismos lugares que en la mañana. Tenga paciencia con nuestro proceso.
- Asegúrese de que el letrero de su familia esté en la ventana de su automóvil para que el personal pueda llamar rápidamente a su (s) estudiante (s).
- Cuando lo indiquen los miembros del personal, diríjase a nuestra zona de carga y un miembro del personal llamará a su alumno.
- A los estudiantes se les pide que suban rápidamente a su automóvil para que todos los automóviles en la zona de carga puedan salir al mismo tiempo para que la siguiente carga de automóviles pueda dirigirse a la zona de carga.
- Por la seguridad de los estudiantes y el personal, no se llamará ni se cargará a ningún estudiante fuera de la zona de carga.

Tenga paciencia ya que estamos instituyendo estos nuevos procesos para la seguridad y el bienestar de todos nuestros estudiantes y personal

Ver mapa en la página 5 para procesos de despido.

